

**REGULAMIN**  
**EGZAMINU UMIEJĘTNOŚCI Z DIAGNOSTYKI ULTRASONOGRAFICZNEJ**

**Część I Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin egzaminu umiejętności z diagnostyki ultrasonograficznej, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i zasady przeprowadzania egzaminu w celu uzyskania certyfikatu Polskiego Towarzystwa Ultrasonograficznego, dla lekarzy którzy posiadają prawo wykonywania zawodu.

**§ 2.**

Do egzaminu może przystąpić lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu, oraz spełniający wymogi formalne wymienione w Regulaminie Certyfikacji.

**§ 3.**

1. Egzamin obejmuje 2 etapy które podlegają osobnej ocenie
2. Egzamin składa się z dwóch części - egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego i odbywa się w formie stacjonarnej.
3. Egzamin teoretyczny i egzamin praktyczny nie może być zdawany przez tego samego zdającego w tym samym dniu.
4. Zakres wiedzy obowiązującej do egzaminu określa Regulamin Certyfikacji.
5. Każdą część egzaminu przeprowadza Komisja Egzaminacyjna.
6. Do egzaminu praktycznego może przystąpić osoba po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu teoretycznego.
7. Egzamin teoretyczny i praktyczny można zdawać trzykrotnie w odstępach nie krótszych niż 6 miesięcy. Trzykrotne niezaliczenie egzaminu powoduje konieczność rozpoczęcia procedury uzyskiwania Certyfikatu od początku. Do egzaminu testowego należy przystąpić nie wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od ostatniego niezaliczonego egzaminu – zgodnie z Regulaminem Certyfikacji.

## **Część II Egzamin teoretyczny**

### **§ 4**

1. Egzamin teoretyczny przeprowadza Komisja Egzaminacyjna
2. Egzamin teoretyczny jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem certyfikatu danej umiejętności określone w Regulaminie Certyfikacji. Dla wszystkich zdających jest przeprowadzany jednocześnie
3. Termin i miejsce egzaminu ustala Zarząd PTU.
4. W dniu egzaminu teoretycznego są dostarczane książki testowe oraz karty odpowiedzi odpowiednio zabezpieczone przez Komisję Egzaminacyjną.
5. Egzamin teoretyczny w postaci testu pisemnego, składa się z ilości pytań określonej w Regulaminie Certyfikacji dla danej umiejętności.
6. Czas przeznaczony na jedno pytanie wynosi jedną minutę.
7. Pytania w egzaminie teoretycznym są pytaniami z odpowiedziami jednokrotnego wyboru.
8. Za prawidłową odpowiedź uzyskuje się 1 pkt.
9. Zdający po okazaniu dowodu tożsamości członkom Komisji Egzaminacyjnej przystępuje do egzaminu, którego efektem jest wypełnienie karty odpowiedzi. Karta odpowiedzi jest jedynym dokumentem, na podstawie którego Komisja Egzaminacyjna ustala wynik końcowy egzaminu.
10. W trakcie egzaminu zdający ma prawo zgłosić ustnie zastrzeżenie do pytania. Zastrzeżenie jest rozpatrywane zgodnie z obowiązkami Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin teoretyczny.
11. Egzamin teoretyczny jest oceniany pozytywnie lub negatywnie, bez stosowania skali ocen. Pozytywny wynik egzaminu uznaje się gdy zdający uzyska minimum 70% prawidłowych odpowiedzi.

## **Część III Egzamin Praktyczny.**

### **§ 5**

1. Egzamin praktyczny przeprowadza Komisja Egzaminacyjna
2. Terminy i miejsce egzaminów praktycznych ustalane są indywidualnie z ustanowionymi przez Zarząd Komisjami z danej umiejętności.
3. Do egzaminu praktycznego obowiązuje zakres wiedzy i umiejętności opisany w „Regulaminie Certyfikacji”.
4. Egzamin praktyczny jest nadzorowany przez Komisję Egzaminacyjną.
5. Komisja Egzaminacyjna po zakończeniu egzaminu praktycznego ocenia prawidłowość techniki badania przez zdającego, jego ocenę obrazu usg badanych struktur oraz ocenę ewentualnej patologii i postawienia rozpoznania na podstawie uzyskanych obrazów. Ocenie podlega również opis badania.
6. Komisja Egzaminacyjna podejmuje decyzję o pozytywnym/negatywnym wyniku egzaminu.

## **Część IV Komisja Egzaminacyjna**

### **§ 6**

1. Skład Komisji egzaminacyjnych, zarówno do przeprowadzenia egzaminu teoretycznego jak i egzaminu praktycznego powołuje Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Ultrasonograficznego podejmując uchwałę.
2. Komisja egzaminacyjna składa się z Przewodniczącego oraz minimum jednego członka komisji.
3. Spośród członków, wybierany jest Przewodniczący Komisji.

### **§ 7**

#### **Obowiązki Komisji przeprowadzającej Egzamin Teoretyczny**

Komisja zobowiązana jest do :

1. zatwierdzenia zadań egzaminacyjnych,
2. sprawdzenia listy zdających oraz sprawdzenia czy osoby przystępujące do egzaminu spełniają wymogi formalne przystąpienia opisane w Postanowieniach Ogólnych niniejszego Regulaminu i w Regulaminie Certyfikacji.
3. sprawdzenia tożsamości osób zdających na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz niewyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu, w przypadku niemożności sprawdzenia jej tożsamość,
4. przekazania osobom przystępującym do egzaminu formularzy odpowiedzi oraz testów,
5. zapewnienia prawidłowego przebiegu egzaminu oraz dyscypliny w czasie jego trwania,
6. przyjęcia w trakcie trwania egzaminu, od osoby zdającej zgłoszonych przez nią zastrzeżeń i jednocześnie umieszczenia ich w protokole egzaminacyjnym.
7. rozpatrzenie zastrzeżenia zgłoszonego przez osobę zdającą w trakcie trwania egzaminu, co do merytorycznej lub redakcyjnej poprawności danego zadania egzaminacyjnego. W przypadku uznania zgłoszonych zastrzeżeń co do merytorycznej i/lub redakcyjnej poprawności zadania egzaminacyjnego, Komisja unieważnia pytanie.
8. wnioskowana do przewodniczącego Komisji o wykluczenie z egzaminu osób zdających, które podczas egzaminu korzystały z niedozwolonych form pomocy lub zakłócały jego przebieg. Wykluczenie z egzaminu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem egzaminu. Przyczyny i godzina wykluczenia z egzaminu powinny być odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu.
9. zebrania od osób zdających testów i formularzy odpowiedzi oraz ich przeliczenie,
10. oceny na podstawie przeliczonych wyników kto ze zdających uzyskał wynik pozytywny lub negatywny z egzaminu.
11. sporządzenia protokołu z podpisami Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji egzaminacyjnej z przebiegu egzaminu teoretycznego.

## **§ 8**

### **Obowiązki Przewodniczącego Komisji przeprowadzającej Egzamin Teoretyczny**

Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do:

1. zapoznania osób zdających z instrukcją rozwiązywania testu, czasem trwania testu, oraz zasadami ogólnymi i porządkowymi obowiązującymi podczas przeprowadzania egzaminu
2. nadzorowania punktualnego rozpoczęcia, prawidłowego przebiegu i zakończenia egzaminu.

## **§ 9**

### **Obowiązki Komisji przeprowadzającej Egzamin Praktyczny**

Komisja zobowiązana jest do :

1. sprawdzenia listy zdających oraz sprawdzenia czy osoby przystępujące do egzaminu spełniają wymogi formalne przystąpienia opisane w Postanowieniach Ogólnych niniejszego Regulaminu, i w Regulaminie Certyfikacji.
2. sprawdzenia tożsamości osób zdających na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz niewyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu, w przypadku niemożności sprawdzenia jej tożsamość,
3. zapewnienia prawidłowego przebiegu egzaminu oraz dyscypliny w czasie jego trwania,
4. przyjęcia w trakcie trwania egzaminu, od osoby zdającej zgłoszonych przez nią zastrzeżeń i jednocześnie umieszczenia ich w protokole egzaminacyjnym.
5. rozpatrzenia zastrzeżenia zgłoszonego przez osobę zdającą w trakcie trwania egzaminu i poinformowanie o decyzji Komisji.
6. Komisja Egzaminacyjna podejmuje decyzję o pozytywnym/negatywnym wyniku egzaminu.
7. sporządzenia protokołu z podpisami Przewodniczącego i wszystkich członków Komisji egzaminacyjnej z przebiegu egzaminu .

## **§ 10**

### **Obowiązki Przewodniczącego Komisji przeprowadzającej Egzamin Praktyczny**

Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do:

1. zapoznania osób zdających z instrukcją rozwiązywania testu, czasem trwania testu, oraz zasadami ogólnymi i porządkowymi obowiązującymi podczas przeprowadzania egzaminu
2. nadzorowania punktualnego rozpoczęcia, prawidłowego przebiegu i zakończenia egzaminu.

### **Część III Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

Osoby, które uczestniczyły w egzaminie teoretycznym mają prawo wglądu do formularza odpowiedzi i testu oraz klucza odpowiedzi w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia podania. Podanie o wgląd do formularza i klucza odpowiedzi oraz testu należy złożyć w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU EGZAMINU PRAKTYCZNEGO  
DO CERTYFIKATU POLSKIEGO TOWARZYSTWA ULTRASONOGRAFICZNEGO

.....  
(rodzaj certyfikatu)

W dniu ..... Komisja Egzaminacyjna w składzie: Przewodniczący –  
..... Członkowie: .....,  
....., ..... Przeprowadziła egzamin  
praktyczny z zakresu.....(rodzaj certyfikatu).

Zgodnie z Regulaminem Egzaminowania z dn. (data przyjęcia regulaminu)  
..... (dane zdającego) uzyskał wynik pozytywny/ negatywny.

Uwagi.....

Podpisy:

Przewodniczący Komisji.....

Członkowie Komisji.....

.....

.....

.....